

COMUNITA' COLLINARE DELLA SERRA
ELENCO PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI

AREA AMMINISTRATIVA-ECONOMICO-FINANZIARIA

SERVIZIO FINANZIARIO

Ufficio Responsabile del Procedimento: RAGIONERIA

Responsabile del provvedimento finale: RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA-ECONOMICO-FINANZIARIA

Riferimenti Unità Organizzativa per informazioni da richiedere telefonicamente o tramite mail:

- Indirizzo: Piazza Statuto, 1– 10012 BOLLENGO (TO)

- Telefono: 0125/57114

- E-mail: info@unionedellaserra.it

- PEC: unionedellaserra@pec.it

Soggetto con potere sostitutivo in caso di inerzia (art. 2, comma 9 bis, L. 241/90 e s.m.i.): Segretario Collinare

POTERE SOSTITUTIVO

Ai sensi dell'art. 2 della Legge 241/1990 e s.m.i. si informa che è stato individuato nel Segretario Collinare dell'Ente il titolare del potere sostitutivo nel caso di inerzia dei Responsabili di Servizio.

I procedimenti amministrativi di competenza unionale devono concludersi entro il termine di 30 giorni, salvo nel caso in cui disposizioni di legge o regolamentari prevedano un termine diverso.

Decorso inutilmente il termine per la conclusione del procedimento amministrativo avviato su istanza di parte, il cittadino interessato può rivolgersi al Segretario Collinare affinché, entro un termine pari alla metà di quello originariamente previsto, concluda il procedimento attraverso le strutture competenti o con la nomina di un commissario *ad acta*.

Le richieste di intervento sostitutivo dovranno essere inoltrate ad uno dei seguenti indirizzi di posta elettronica: info@unionedellaserra.it oppure unionedellaserra@pec.it.

STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE

Il ricorso avverso al silenzio dell'amministrazione può essere proposto al TAR Piemonte non oltre un anno dalla scadenza del termine previsto per la conclusione del procedimento (art. 31, comma 2, D.Lgs. 02.07.2010, n. 104).

Avverso il provvedimento finale è possibile proporre ricorso al TAR Piemonte entro 60 giorni dalla data di efficacia ed esecutività dello stesso. In alternativa, è possibile proporre ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni dalla data di efficacia ed esecutività del provvedimento.

Procedimento	Responsabile procedimento	Modalità avvio procedimento	Termine conclusione procedimento	Applicabilità Scia o silenzio-assenso	Provvedimento sostituibile da autocertificazione del cittadino	Pagamenti a favore della Amministrazione
Accertamento entrate	Responsabile Area Amministrativo-Economico-Finanziaria	D'ufficio	30 giorni	No	No	Sul conto di tesoreria unica o sul conto corrente postale
Liquidazione spese o fatture	Responsabile Area Amministrativo-Economico-Finanziaria	D'ufficio	Entro 30 giorni dal ricevimento della fattura	No	No	No
Emissione mandato di pagamento	Responsabile Area Amministrativo-Economico-Finanziaria	D'ufficio	Entro 30 giorni dal ricevimento della fattura	No	No	No
Erogazione stipendi	Responsabile Area Amministrativo-Economico-Finanziaria	D'ufficio	Entro il 27 di ogni mese; per la mensilità di dicembre pagamento entro il 20 di tale mese	No	No	No

Gestione bilancio - entrata	Responsabile Area Amministrativo-Economico-Finanziaria	D'ufficio	Termini di legge	No	No	No
Gestione bilancio - spesa	Responsabile Area Amministrativo-Economico-Finanziaria	D'ufficio	Termini di legge	No	No	No
Rendiconto di gestione	Responsabile Area Amministrativo-Economico-Finanziaria	D'ufficio	Termini di legge	No	No	No
Piano delle performance	Responsabile Area Amministrativo-Economico-Finanziaria	D'ufficio	Termini di legge	No	No	No
Rilevazione partecipazioni pubbliche	Responsabile Area Amministrativo-Economico-Finanziaria	D'ufficio	Termini di legge	No	No	No
Certificazione dei redditi	Responsabile Area Amministrativo-Economico-Finanziaria	D'ufficio o su istanza di parte	Termini di legge	No	No	No

Rimborsi	Responsabile Area Amministrativo- Economico- Finanziaria	D'ufficio o su istanza di parte	Termini di legge	No	No	No
Redazione dichiarazioni fiscali	Responsabile Area Amministrativo- Economico- Finanziaria	D'ufficio	Termini di legge	No	No	No
Supporto al revisore dei conti nella compilazione dei questionari informativi sul bilancio	Responsabile Area Amministrativo- Economico- Finanziaria	D'ufficio o su istanza di parte	Termini fissati dalla Corte dei Conti	No	No	No