

COMUNITA' COLLINARE DELLA SERRA
ELENCO PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI
AREA AMMINISTRATIVA-ECONOMICO-FINANZIARIA

SERVIZIO AMMINISTRATIVO

Ufficio Responsabile del Procedimento: SEGRETERIA

Responsabile del provvedimento finale: RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA ECONOMICO-FINANZIARIA

Riferimenti Unità Organizzativa per informazioni da richiedere telefonicamente o tramite mail:

- Indirizzo: Piazza Statuto, 1– 10012 BOLLENGO (TO)

- Telefono: 0125/57114

- E-mail: info@unionedellaserra.it

- PEC: unionedellaserra@pec.it

Soggetto con potere sostitutivo in caso di inerzia (art. 2, comma 9 bis, L. 241/90 e s.m.i.): Segretario Collinare

POTERE SOSTITUTIVO

Ai sensi dell'art. 2 della Legge 241/1990 e s.m.i. si informa che è stato individuato nel Segretario Collinare dell'Ente il titolare del potere sostitutivo nel caso di inerzia dei Responsabili di Servizio.

I procedimenti amministrativi di competenza unionale devono concludersi entro il termine di 30 giorni, salvo nel caso in cui disposizioni di legge o regolamentari prevedano un termine diverso.

Decorso inutilmente il termine per la conclusione del procedimento amministrativo avviato su istanza di parte, il cittadino interessato può rivolgersi al Segretario Collinare affinché, entro un termine pari alla metà di quello originariamente previsto, concluda il procedimento attraverso le strutture competenti o con la nomina di un commissario *ad acta*.

Le richieste di intervento sostitutivo dovranno essere inoltrate ad uno dei seguenti indirizzi di posta elettronica: info@unionedellaserra.it oppure unionedellaserra@pec.it.

STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE

Il ricorso avverso al silenzio dell'amministrazione può essere proposto al TAR Piemonte non oltre un anno dalla scadenza del termine previsto per la conclusione del procedimento (art. 31, comma 2, D.Lgs. 02.07.2010 n. 104).

Avverso il provvedimento finale è possibile proporre ricorso al TAR Piemonte entro 60 giorni dalla data di efficacia ed esecutività dello stesso. In alternativa, è possibile proporre ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni dalla data di efficacia ed esecutività del provvedimento.

Procedimento	Responsabile procedimento	Modalità avvio procedimento	Termine di conclusione procedimento	Applicabilità Scia o silenzio-assenso	Provvedimento sostituibile da autocertificazione del cittadino	Pagamenti a favore della Amministrazione
Pubblicazione deliberazioni e determinazioni	Responsabile Area Amministrativo-Economico-Finanziaria	D'ufficio	--	No	No	No
Pubblicazione atti all'albo pretorio online	Responsabile Area Amministrativo-Economico-Finanziaria	D'ufficio o su istanza di parte	Immediato	No	No	No
Stipula contratti	Responsabile Area Amministrativo-Economico-Finanziaria	D'ufficio	Entro 35 giorni dall'aggiudicazione	No	No	Sì, sul conto di tesoreria unica dell'Ente
Registrazione Contratti	Responsabile Area Amministrativo-Economico-Finanziaria	D'ufficio	Entro 20 giorni dalla stipula per gli appalti; entro 30 giorni per gli altri contratti	No	No	No
Concessione patrocinio Ente	Responsabile Area Amministrativo-Economico-Finanziaria	Su istanza di parte	30 giorni	No	No	No

Accesso agli atti/ accesso civico	Responsabile Area Amministrativo- Economico- Finanziaria	Su istanza di parte	30 giorni	No	No	Sì, pagamento costo eventuali copie atti presso Ufficio Segreteria
Accesso agli atti di archivio	Responsabile Area Amministrativo- Economico- Finanziaria	Su istanza di parte	30 giorni	No	No	Sì, pagamento costo eventuali copie atti presso Ufficio Segreteria
Convocazione riunioni Consiglio e Giunta	Responsabile Area Amministrativo- Economico- Finanziaria	Su istanza di parte (presidente o consiglieri)	Entro i termini previsti dallo Statuto e/o dal regolamento consiliare	No	No	No